

การจัดเตรียมและการแก้ปัญหาเอกสารเพื่อ บริหารความเสี่ยงในการ นำเข้า-ส่งออก

Risk Management in Import - Export

IMPORTANCE

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและการส่งออกล้วนแล้วใช้เอกสารในการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากผู้ส่งออกไปยังผู้นำเข้า เอกสารอาจจะออกโดย...

* ผู้ส่งออกส่วนหนึ่ง และบางส่วนก็ต้องใช้เอกสารที่ออกโดย...

* สว่นราชการ * บริษัทรับขนส่งสินค้า * บริษัทประกันภัย * ฯลฯ

ความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในการจัดทำหรือจัดหาที่ต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อ มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของเครื่องมือการชำระเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงอาจขอหลักประกัน

จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างราบรื่น ซึ่งผู้ประกอบการด้านนี้ต้องให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ

การสัมมนาหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกจัดทำหรือจัดหาเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของเครื่องมือในการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสม ไม่เสียเปรียบในเชิงการค้า และจะทำให้เกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมด้านการเงินสำหรับการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปฏิเสธการชำระเงินและเอกสารต่างๆ ก็จะทำให้ผู้นำเข้ามีความรู้ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนั้นได้อย่างแม่นยำก่อนที่จะมีการชำระเงินเพราะถ้าตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องผู้ซื้อก็มีสิทธิ์ที่จะไม่ชำระเงินได้

CONTENT

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาซื้อ-ขาย (Purchase Contract, Proforma Invoice)
 - a. ข้อความที่สำคัญที่จะต้องกำหนดทุกครั้ง
 - b. ข้อความที่ควรระวัง
2. การเลือกใช้เครื่องมือในการชำระเงินค่าสินค้า
 - a. Letter of Credit วิเคราะห์เงื่อนไขในเครดิต การจัดทำและตรวจเอกสารพร้อมนำเสนอกติกา UCP 600
 - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
 - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
 - * At Sight
 - * Terms
 - b. ตัวเรียกเก็บ (BILL FOR COLLECTION) มี 2 ชนิด
 - D/P Document Against Payment
 - D/A Document Against Acceptance
 - c. Open Account
 - d. Advance of Payment
3. เครื่องมือของความเชื่อถือในการทำธุรกิจ
 - Standby L/C
 - Performance Bond
 - Advance Bond
 - Warranty Bond



www.nidapro.com

Line: @nidapro

E-Mail: nidaprofes@gmail.com

Tel: 097-096-2584

Nida Professional Training Co., Ltd.

Head Office

72/500 Tiwanon Rd., Baanmai,

Pakkred, Nontaburi 11120

Tax ID: 0-1255-44003-53-9

LECTURER

คุณมนตรี ยิวชาติ

ผู้ประนีประนอม ในศาลทรัพย์สินทางปัญญา
และการค้าระหว่างประเทศกลาง

Experiences:

- ผู้บริหารด้านต่างประเทศ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

TRAINING RATES

In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 72 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%