

หลักเกณฑ์ที่สำคัญ

ในการจัดซื้อต่างประเทศ

Fundamental for Overseas Purchase

IMPORTANCE

งานจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เป็นความเสี่ยงไม่น้อยหากเกิดความผิดพลาดขึ้น วิธีที่ปลอดภัยที่สุดคือนักจัดซื้อคนนั้นควรจะต้องเรียนรู้หลักการ ในการจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศให้ถูกต้องและไม่ควรรองผิดลองถูกเป็นอันขาดเพราะแก้ไขยาก **หลักสูตรนี้จึง** เหมาะอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมก่อนจะลงมือทำงาน

CONTENT

1. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อต่างประเทศและสนับสนุนงานองค์กร

(Objectives for Purchasing & Supporting to Business)

- Buy competitively and Wisely
- Identifying Needs (6R)
- What is SEPT affecting to the Business
- SWOT Analysis

2. Specific Terms for Today's Purchasing

- Objective for Purchase
- Responsibility for Purchasing Personnel

3. 5 Tips for Sourcing Products from Overseas

- Figure Out Where to Source Your Products
- Be Aware that Contracts may not be Final
- Read the supplier contract carefully
- Get Product Samples:
- Shop Around

4. ขั้นตอนการทำสัญญาซื้อขาย

5. ทำความเข้าใจความหมายข้อบังคับทางการค้า (Incoterms® 2020)

- Rules of Any Mode of Transport
- Rules of Sea Mode of Transport

6. แนวทางในการขอสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นทุนในการซื้อสินค้า

- วงเงิน L/C and T/R
- Shipping Guarantee (S/G)
- วิธีพิจารณาระยะเวลาและวงเงินที่เหมาะสม

7. การเลือกวิธีชำระเงินค่าสินค้า (Method of Payment)

- Bill for Collection (B/C) Consisting of D/P & D/A Terms
- Letter of Credit (L/C)
- Advance Payment (ADV)
- Open Account (O/A)
- e-Payment ผ่าน NSW Gateway

8. การทำประกันภัย

- การเลือกเงื่อนไขการซื้อประกันภัย
- การ Claim ประกันภัย/เอกสารที่ต้องใช้ในการ Claim

9. พิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง

- ทบทวนสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร (ATIGA)
- e - ATIGA Form D The Conceptual Model

10. การประเมินผู้รับขนส่ง (Transport Evaluation)



www.nidapro.com

Line: @nidapro

E-Mail: nidaprofes@gmail.com

Tel: 097-096-2584

LECTURER

คุณฉันทรา สิงห์พันธุ์

Experiences:

- ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและส่งออก บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
- กรรมการบริหาร สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550
- กรรมการบริหาร สมาคมบริหารงานจัดซื้อฯ ประเทศไทย

TRAINING RATES

In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 72 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย
ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

Nida Professional Training Co., Ltd.
72/500 Tiwanon Rd., Baanmai,
Pakkred, Nontaburi 11120
Tax ID: 0-1255-44003-53-9 / Head Office