

หลักการ ร่างสัญญาและบริหารสัญญา ในงานจัดซื้อและซัพพลาย

Principles of Agreements and Contract Management in Purchasing and Supply



IMPORTANCE

หลักสูตรนี้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการ แนวปฏิบัติของข้อตกลงและการจัดการสัญญา ในด้านการจัดซื้อและการจัดหา ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะสำรวจแง่มุมต่างๆ ของการจัดการสัญญา รวมถึง บทบาทของการจัดซื้อ การสร้างสัญญา ความสำคัญของสัญญาการซื้อขาย สิทธิและความรับผิดชอบ การระงับข้อพิพาท และอื่นๆ

www.nidapro.com

Line: @nidapro

E-Mail:

nidaprofes@gmail.com

Tel: 097-096-2584

CONTENT

Module 1: ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อตกลงและการจัดการสัญญา (Introduction to Agreements and Contract Management)

- ทำความเข้าใจสัญญาในการจัดซื้อและจัดหา (Understanding contracts in purchasing and supply)
- บทบาทของนักจัดซื้อจัดจ้างในการจัดการสัญญา (The role of procurement in contract management)
- ประเภทของสัญญาและความสำคัญ (Types of contracts and their significance)

Module 2: การจัดทำสัญญาและองค์ประกอบสำคัญ (Contract Formation and Key Elements)

- องค์ประกอบของสัญญา: ข้อเสนอ การยอมรับ การพิจารณา (Elements of a contract: offer, acceptance, consideration)
- ข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับการจัดทำสัญญา (Legal requirements for contract formation)
- สร้างความชัดเจนในสัญญา (Ensuring clarity in contracts)

Module 3: ประเภทของสัญญาและลักษณะสัญญา (Types of Contracts and Their Characteristics)

- ความแตกต่างระหว่างสังหาริมทรัพย์และสัญญาอสังหาริมทรัพย์ (Differentiating between movable property and real estate contracts)
- ลักษณะของสัญญาขายและสัญญาจ้างงาน (Characteristics of sales contracts and hire of work contracts)
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง (Case studies and examples)

Module 4: สิทธิ ความรับผิดชอบ และการโอนกรรมสิทธิ์ (Rights, Liabilities, and Transfer of Ownership)

- สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาในสัญญา (Parties' rights and obligations in contracts)
- การจัดการการโอนกรรมสิทธิ์และการส่งมอบ (Managing ownership transfer and delivery)
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบ (Documenting ownership changes and responsibilities)

Module 5: การระงับข้อพิพาทและประเด็นทางกฎหมาย (Dispute Resolution and Legal Aspects)

- การจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องและการละเมิด (Dealing with defective products and breaches)
- การขอความช่วยเหลือทางกฎหมายในข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญา (Legal recourse in contract disputes)
- ทำความเข้าใจอายุความ (Understanding statute of limitations)

Module 6: การร่างสัญญาและข้อกำหนดที่มีประสิทธิภาพ (Effective Contract Drafting and Terms)

- แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการร่างสัญญา (Best practices in contract drafting)
- ตัวอย่างข้อสัญญาและข้อกำหนด (Sample contract clauses and terms)
- การสร้างสัญญาที่มีเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด (Creating contracts with specified terms and durations)
- ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับ ความเสียหาย และการรับประกัน (Terms related to fines, damages, and warranties)

Module 7: การเรียกร้อง ความเสียหาย และการระงับข้อพิพาท (Claims, Damages, and Dispute Resolution)

- การกำหนดบทปรับและการเรียกร้องค่าเสียหาย (Determining fines and claiming damages)
- กลยุทธ์ในการป้องกันและจัดการข้อพิพาท (Strategies for preventing and managing disputes)
- วิธีการแก้ไขข้อพิพาทในสัญญา (Methods for resolving contract disputes)

Module 8: Q & A / Assessment and Certification:

- ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับการประเมินผ่านแบบทดสอบ กรณีศึกษา และการประเมินขั้นสุดท้าย (Participants will be assessed through quizzes, case studies, and a final assessment.)
- ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ประสบความสำเร็จจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตร (Successful participants will receive a certificate of completion.)

LECTURER

คุณธีรทูล แก้วเครือคำ

Ms.IT, MBA, CIPS, CPK, CPS

Experiences:

- Chief Value Officer, EXSTOCK Industry Co.,Ltd.
- Procurement & Supply Chain Professional Consultant.
- Special Lecturer-Procurement Management, Phranakorn International College.
- Special Lecturer-Strategic Procurement Management, MBA, Panyapiwat Institute Of Management

TRAINING RATES

In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601

(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531

(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 99 บาท)

Nida Professional Training Co., Ltd.

Head Office

72/500 Tiwanon Rd., Baanmai,

Pakkred, Nontaburi 11120

Tax ID: 0-1255-44003-53-9

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลดจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%