

เทคนิคการตรวจสอบเอกสาร ตาม

Letter of Credit & UCP 600

เพื่อไม่ให้เสียเปรียบทางการค้า

Techniques for checking documents according to
L/C & UCP 600



IMPORTANCE

Letter of Credit เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการชำระสินค้าทั้งผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ถ้าเข้าใจเงื่อนไขของ L/C คู่ค้าก็ไม่สามารถเอาเปรียบเราได้ โดยเฉพาะเมื่อมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าธรรมเนียมใครควรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น หรือ ผู้ส่งออกที่ต้องส่งสินค้าภายใต้เงื่อนไขของ L/C ยิ่งต้องทำเอกสารหาเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ L/C กำหนด มิฉะนั้นอาจทำให้ไม่ได้รับเงินตามกำหนดหรือแยกว่านั้นอาจไม่ได้รับเงินเลย ผู้นำเข้าก็เช่นเดียวกัน ก่อนจะเห็นสินค้าถูกต้องตามคุณภาพ รวมทั้งจำนวนสินค้าครบถ้วนหรือไม่ก็ต้องชำระเงินก่อนที่จะเห็นสินค้า ก็ต้องเข้าใจใน L/C และเอกสารนั้นถูกต้องหรือไม่ ดังนั้นจะต้องเข้าใจในเชิงลึกของ L/C โดยละเอียด ว่าอย่างไรทำไม่ได้ อย่างไม่ทำได้ การสัมมนาครั้งนี้จะวิเคราะห์ละเอียดในการอ่าน L/C และ UCP 600 ที่ออกโดยสภาหอการค้าระหว่างประเทศที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2550 ที่มีทั้งหมด 39 มาตรา การจะบอกว่าเอกสารมีที่ผิดหรือถูกนั้นก็ใช้มาตราต่าง ๆ ของ UCP 600 เป็นข้ออ้างอิง เพื่อการนำเสนอเอกสารผ่านธนาคารได้ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว

www.nidapro.com

Line: @nidapro

E-Mail: nidaprofes@gmail.com

Tel: 097-096-2584

Nida Professional Training Co., Ltd.

Head Office

72/500 Tiwanon Rd., Baanmai,

Pakkred, Nontaburi 11120

Tax ID: 0-1255-44003-53-9

CONTENT

1. วิเคราะห์ Letter of Credit :

- การใช้ Standby ~L/C เพื่อการค้าประกัน
- ความได้เปรียบเสียเปรียบเมื่อการชำระเงิน L/C RESTRICTED หรือไม่
- Incoterms © 2020 ที่ใช้สอดคล้องตามที่ตกลงหรือไม่

2. ต้องการเอกสารอะไรบ้าง และใครเป็นผู้ออกเอกสารนั้น

3. การใช้ UCP 600 ทั้ง 39 มาตราในการจัดทำเอกสาร

4. UCP 600 ได้ให้ความหมายของ Shipment term ว่านับอย่างไร ถ้า L/C ระบุ

- On or about - First Half, Second Half - Beginning, Middle, End

5. UCP 600 จะระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของธนาคาร (Issuing Bank, Confirming Bank)

- มาตรฐานในการตรวจเอกสารตามมาตราที่ 14 ที่จะต้องปฏิบัติ
- การปฏิเสธเอกสารที่มีข้อผิดพลาด (Discrepancy) ของการใ้มาตราที่ 16 ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การขอใบตราส่งให้สอดคล้องใน L/C (ใช้ ม.19 ถึง 25)
- ความหมายของคำว่า "CLEAN" ม.27 - การจัดหา Insurance Policy/Certificate ม.28
- ถ้าวันหมดอายุของ L/C ตรงกับวันหยุดทำอย่างไร ม.29
- ความหมายของคำว่า "ABOUT" ม.30 - การใช้ "PARTIAL SHIPMENT" ม.31
- การส่งสินค้าเป็นงวด ๆ ม.32
- การยื่นเอกสารนอกเวลาทำการของธนาคาร ม.33
- เอกสารที่ปลอมแปลงใครรับผิดชอบ ม.34 - เอกสารสูญหายล่าช้าใครรับผิดชอบ ม.35
- เหตุสุดวิสัย ม.36 - ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบการเปิด L/C ม.37
- ผู้ขายต้องการโอน L/C ให้กับผู้อื่น ต้องทำอย่างไร ม.38
- จะโอนบางส่วนได้ ต้องทำอย่างไร - ผู้รับโอนมาแล้วจะโอนต่อทำอย่างไร
- ผู้รับประโยชน์ตาม L/C จะหา Supplier ได้อย่างไร ม.39

LECTURER

คุณมนตรี ยวชาติ

ผู้ประนีประนอม ในศาลทรัพย์สินทางปัญญา
และการค้าระหว่างประเทศกลาง

Experiences:

- ผู้บริหารด้านต่างประเทศ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

TRAINING RATES

In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 99 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%