

# จัดซื้ออย่างไรให้มี

## ประสิทธิภาพ

How to Purchase Efficiently



### IMPORTANCE

[www.nidapro.com](http://www.nidapro.com)



กระบวนการทำงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละบริษัทนั้น เป็นต้นน้ำของกิจการ หากเกิดการสะดุดซุกซลัก ก็ย่อมสร้างความปั่นป่วนต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนั้นผู้ที่ทำงานในฝ่ายจัดซื้อจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการซื้อรูปแบบต่างๆ ให้ถ่องแท้ อีกทั้งควรเข้าใจข้อดีข้อเสียของการจัดซื้อรูปแบบต่างๆ ด้วย

Line: @nidapro

E-Mail:

[nidaprofes@gmail.com](mailto:nidaprofes@gmail.com)

Tel: 097-096-2584

Nida Professional Training Co., Ltd.  
Head Office  
72/500 Tiwanon Rd., Baanmai,  
Pakkred, Nontaburi 11120  
Tax ID: 0-1255-44003-53-9

### CONTENT

### LECTURER

1. ประสิทธิภาพของงานจัดซื้อในสายตาผู้บริหาร
2. อะไรคือสิ่งบ่งชี้ว่างานจัดซื้อมีประสิทธิภาพ
3. ข้อดีข้อเสียของการจัดองค์กรจัดซื้อแบบศูนย์รวม  
แบบกระจายอำนาจและแบบผสมผสาน
4. เทคนิค วิธีการสั่งซื้อ รูปแบบต่างๆ
  - Bidding, Tender (ประมูลประกวดราคา)
  - E-Auction
  - Blanket Order, Call-off contract
  - Fixed contract
  - Systems Contracting
  - Consignment
  - Service Runner
  - Rubber stamp (ตรายาง)
  - Just in Time
  - Purchasing Card
  - Paperless Purchasing, Online Purchasing
5. การจัดซื้อแต่ละแบบมีผลต่อความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์
6. เทรนด์เทอมแบบต่างๆ
7. วิธีป้องกันการทุจริตคดีมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
8. จรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ  
B.Sc., LL.B., C.P.M., A.P.P., MCIPS

Experiences:

- ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคม  
บริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่ง  
ประเทศไทยคนแรก (พ.ศ.2531-2549)  
- คนไทยคนแรกที่ได้รับวุฒิปัตรี  
C.P.M. และ A.P.P. จากสหรัฐอเมริกา  
และ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ  
- ได้รับประกาศนียบัตร Lead  
Assessor for ISO-9000 จากสถาบัน  
IQC ของอังกฤษ

### TRAINING RATES

#### In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601  
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

#### By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531  
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 99 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย  
ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%