

เคล็ด(ไม่)ลับ ในการทำงานจัดซื้อ

Non-Secret Issues in Purchasing Process



Nida Professional Training Co., Ltd.
72/500 Tiwanon Rd., Baanmai, Pakkred,
Nontaburi 11120
Tax ID: 0-1255-44003-53-9 / Head Office

IMPORTANCE

การจัดซื้อเป็นความจำเป็นของทุกองค์กร และมีความสำคัญต่อการแข่งขันทางธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง หากผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อได้เข้าใจเคล็ด-ลับ ในการทำงานให้ครบถ้วนก็ย่อมสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรธุรกิจหรือบริษัทได้อย่างมาก

www.nidapro.com

Line: @nidapro

E-Mail: nidaprofes@gmail.com

Tel: 097-096-2584

CONTENT

1. เมื่อต้องซื้อสินค้า จะหาแหล่งขายได้จากที่ไหน
2. จะทำอย่างไรในกรณีที่มีซัพพลายเออร์รายเดียว (Monopoly)
3. หลักคิดเมื่อจะซื้อของจากซัพพลายเออร์สองรายควบกันไป
4. วิธีหาต้นทุนรวมที่แท้จริง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อ
5. วิธีวิเคราะห์ว่าควรซื้อสินค้าเมื่อไหร่ (ROP) จึงจะเหมาะสม
6. วิธีวิเคราะห์ว่าควรซื้อสินค้าเท่าไหร่ (EOQ) จึงจะประหยัด
7. วิธีวิเคราะห์ความเหมาะสมเมื่อซัพพลายเออร์เสนอส่วนลดและของแถม
8. วิธีจัดการกับปัญหาเรื่องงานด่วน
9. นักจัดซื้อที่ดีควรมีคุณสมบัติพื้นฐานอย่างไรบ้าง

LECTURER

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามหัทธนะ B.Sc.,
LL.B., C.P.M., A.P.P., MCIPS

Experiences:

- ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทยคนแรก (พ.ศ.2531-2549)
- คนไทยคนแรกที่ได้รับวุฒิปัตร C.P.M. และ A.P.P. จากสหรัฐอเมริกา และ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ
- ได้รับประกาศนียบัตร Lead Assessor for ISO-9000 จากสถาบัน IQC ของอังกฤษ

TRAINING RATES

In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 99 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย
ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%