

# การจัดเตรียมและการแก้ปัญหาเอกสารเพื่อ บริหารความเสี่ยงในการ นำเข้า-ส่งออก

Risk Management in Import - Export

## IMPORTANCE

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและการส่งออกล้วนแล้วใช้เอกสารในการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากผู้ส่งออกไปยังผู้นำเข้า เอกสารอาจจะออกโดย...

\* ผู้ส่งออกส่วนหนึ่ง และบางส่วนก็ต้องใช้เอกสารที่ออกโดย...

\* สว่นราชการ \* บริษัทรับขนส่งสินค้า \* บริษัทประกันภัย \* ฯลฯ

ความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในการจัดทำหรือจัดหาที่ต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อ มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของเครื่องมือการชำระเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงอาจขอหลักประกัน

จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างราบรื่น ซึ่งผู้ประกอบการด้านนี้ต้องให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ

การสัมมนาหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกจัดทำหรือจัดหาเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของเครื่องมือในการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสม ไม่เสียเปรียบในเชิงการค้า และจะทำให้เกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมด้านการเงินสำหรับการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปฏิเสธการชำระเงินและเอกสารต่างๆ ก็จะทำให้ผู้นำเข้ามีความรู้ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนั้นได้อย่างแม่นยำก่อนที่จะมีการชำระเงินเพราะถ้าตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องผู้ซื้อก็มีสิทธิ์ที่จะไม่ชำระเงินได้

## CONTENT

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาซื้อ-ขาย (Purchase Contract, Proforma Invoice)
  - a. ข้อความที่สำคัญที่จะต้องกำหนดทุกครั้ง
  - b. ข้อความที่ควรระวัง
2. การเลือกใช้เครื่องมือในการชำระเงินค่าสินค้า
  - a. Letter of Credit วิเคราะห์เงื่อนไขในเครดิต การจัดทำและตรวจเอกสารพร้อมนำเสนอกติกา UCP 600
    - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
    - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
    - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
    - เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
    - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
      - \* At Sight
      - \* Terms
  - b. ตัวเรียกเก็บ (BILL FOR COLLECTION) มี 2 ชนิด
    - D/P Document Against Payment
    - D/A Document Against Acceptance
  - c. Open Account
  - d. Advance of Payment
3. เครื่องมือของความเชื่อถือในการทำธุรกิจ
  - Standby L/C
  - Performance Bond
  - Advance Bond
  - Warranty Bond



[www.nidapro.com](http://www.nidapro.com)

Line: @nidapro

E-Mail: [nidaprofes@gmail.com](mailto:nidaprofes@gmail.com)

Tel: 097-096-2584

Nida Professional Training Co., Ltd.

Head Office

72/500 Tiwanon Rd., Baanmai,

Pakkred, Nontaburi 11120

Tax ID: 0-1255-44003-53-9

## LECTURER

### คุณมนตรี ยิวชาติ

ผู้ประนีประนอม ในศาลทรัพย์สินทางปัญญา  
และการค้าระหว่างประเทศกลาง

Experiences:

- ผู้บริหารด้านต่างประเทศ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

## TRAINING RATES

### In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601  
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 129 บาท)

### By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531  
(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 99 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย

ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%