



Budgeting Workshop

การจัดทำงบประมาณ ประจำปี Workshop



www.nidapro.com / Line : @nidapro / E-Mail : nidaprofes@gmail.com / Tel. : 097-096-2584

Importance

ธุรกิจระดับแนวหน้าส่วนใหญ่ ต่างให้ความสำคัญกับ Budgeting ซึ่งธุรกิจ ดังกล่าวจะยอมสละเวลา 2-3 เดือน ในช่วงกลางปี-ปลายปี เพื่อจัดทำแผนงบประมาณของปีถัดไป นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับแผนระยะยาวคือแผน 3 ปี และแผน 5 ปี เพราะการกำหนด เป้าหมายขององค์กร การติดตามวัดผลที่จริงจังจะได้รับประโยชน์ และผลตอบแทน ในอนาคต ที่คุ้มค่าจนประเมินมูลค่าตอบแทนไม่ได้

มีบริษัทอีกหลายบริษัทที่มองข้ามความสำคัญและประโยชน์ ที่จะได้รับทำให้การดำเนินธุรกิจไร้จุดมุ่งหมายและขาดประสิทธิภาพเพราะไม่ได้กำหนดแผนงาน หรือ Budget ไว้ล่วงหน้า

แต่ก็มีบริษัทอีกไม่น้อยที่มีความสนใจ และตั้งใจที่จะจัดทำ Budgeting แต่ยังไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นที่จุดไหนและดำเนินการในการจัดทำอย่างไร

สถาบันฯ มีความเข้าใจถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดสัมมนา เรื่องนี้ขึ้น และเสาะหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณ ของธุรกิจระดับแนวหน้าจริงๆ เพื่อที่ผู้เข้าสัมมนาจะนำไปใช้ได้จริงๆ ในธุรกิจ ของท่านอย่างมีประสิทธิภาพ

Lecturer

ม.ล.วรงค์ภยา วัฒนสินธุ์

- MBA Indiana University U.S.A.
- บัญชีมหาบัณฑิต บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาฯ
- ที่ปรึกษาด้านการบัญชีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชน
- อาจารย์พิเศษ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1	ระบบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และความจำเป็นในการจัดทำงบประมาณ
2	ปัจจัยที่กระทบต่อการวางแผนงบประมาณ
3	การจัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณ
4	เทคนิคการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อความร่วมมือ ในการสร้างงบประมาณ ที่มีคุณภาพ
5	การจัดทำงบประมาณขั้นแรกถึงขั้นสุดท้ายอย่างมีหลักเกณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการยอดขาย (Sales Forecast) - ประมาณการต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร - การจัดทำงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ
6	เทคนิคในการจัดทำงบประมาณเงินสด
7	การนำงบประมาณต่าง ๆ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด
8	เทคนิคการสร้างระบบการรายงานผล และติดตามผลให้เป็นไปตามงบประมาณ
9	การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เมื่อผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามงบประมาณ
10	การประเมินความเปลี่ยนแปลงเพื่อ การปรับตัวเลขในงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลง
11	การปรับกลยุทธ์เมื่อเกิดโครงการพิเศษนอกเหนืองบประมาณที่ทำไว้เพื่อโอกาสทางธุรกิจ
12	การบริหารควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจและแผนกต่างๆ ให้อยู่ในงบประมาณที่ยอมรับได้ก่อนที่จะสายเกินไปจนเกิดความเสียหาย

Training rates for HOTEL

3,700+VAT259 = 3,959 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 111 บาท)

Training rates for ZOOM

2,700+VAT189 = 2,889 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 81 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%